

SÕIDUKI RENTIMISE JA TEENUSTE OSUTAMISE LEPING (ÄRIKLIENTIDELE)

ÜLDTINGIMUSED

I. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev sõiduki rentimise ja teenuste osutamise leping (äriklientidele) (edaspidi **leping**) on sõlmitud ettevõtte ja rentniku vahel käesoleva lepingu eritingimustes (**eritingimused**) märgitud kuupäeval. Ettevõtte ja rentnik edaspidi ühiselt nimetatud **pooled** ja kumbki eraldi **pool**.

II. MÕISTED

- 2.1. **Ettevõtte** on rendileandja, eritingimustes täpsustatud juriidiline isik.
- 2.2. **Töötaja** on rentniku (juriidilise isiku) töötaja või rentniku poolt täpsustatud muu füüsiline isik, kelle rentnik seob kontoga ja volitab kasutama teenuseid rentniku nimel ja arvel kooskõlas käesoleva lepingu sätetega. Kõik käesolevas lepingus sätestatud nõuded ja kohustused, mis kehtivad rentniku suhtes, kehtivad *mutatis mutandis* ka töötajate suhtes.
- 2.3. **Hinnakiri** on kodulehel ja/või rakenduses avaldatud lisatasud, trahvid, kahjude määrasid, muud tasud ja kulud. Kehtiv hinnakiri on kättesaadav kodulehel ja rakenduses.
- 2.4. **Liikluseeskirjad** on asjaomases riigis kehtivad liikluseeskirjad ja nendega seotud õigusaktide sätted.
- 2.5. **Kütusekaart** on igas sõidukis olev kütusekaart, mis on mõeldud ettevõtte poolt nimetatud tanklas kütuse eest tasumiseks.
- 2.6. **Kasutusperiood** on ajavahemik sõiduki võtmise (lahtilukustamise) hetkest kuni sõiduki tagastamise (lukustamise) hetkeni või, kui see on asjakohane, siis eritingimustes määratletud ajavahemik.
- 2.7. **Rentnik** on ettevõtte klient (juriidiline isik).
- 2.8. **Rakendus** on nutitelefonidele ja/või muudele mobiilseadmetele mõeldud ja nendele sobivaks kohandatud tarkvara, mida kasutatakse sõiduki broneerimiseks, lahtilukustamiseks, lukustamiseks ja/või tarkvaras võimaldatud muude toimingute tegemiseks. Selle rakenduse saab alla laadida Google Play ja App Store'i leviplatvormidelt (kauplemiskohtadest).
- 2.9. **Maksekaart** on rentnikule või kontoga seotud muule isikule (nt juriidilisele isikule väljastatud maksekaart) väljastatud kehtiv maksekaart, mida rentnikul on õigus kasutada kontoga sidumiseks ja teenuste eest tasumiseks.
- 2.10. **Konto** on käesolevas lepingus määratletud tingimustel kasutatav rentniku ja/või konkreetse töötaja elektrooniline konto rakenduses.
- 2.11. **Teenused** on ettevõtte poolt pakutavad sõiduki rentimise teenused ja jagatud liikuvusteenused ning muud seotud teenused, nagu on kindlaks määratud käesolevas lepingus.
- 2.12. **Teenuse hind (hind)** on rentniku poolt ettevõttele makstav hind ning kohalduvad tasud sõiduki rentimise ja muude ettevõtte poolt osutatavate teenuste eest.
- 2.13. **Hinnamäärad** on kodulehel ja rakenduses konkreetse sõiduki suhtes kohaldatavate teenuse hindade kohta avaldatud teave (sealhulgas maksekavad, paketid jne).
- 2.14. **Privaatsuspoliitika** on ettevõtte privaatsuspoliitika, mis sisaldab teavet rentniku töötajate ja muude esindajate isikuandmete töötlemise kohta. Privaatsuspoliitika on kättesaadav kodulehel ja rakenduses.
- 2.15. **Iseteenindus** on iseteeninduse lehekülj aadressil <https://selfservice.citybee.ee/>.
- 2.16. **Leping** on käesolev sõiduki rentimise ja teenuste osutamise leping, mis koosneb järgmistest osadest: (i) üldtingimused; (ii) eritingimused; (iii) kasutustingimused, sealhulgas hinnakiri ja hinnamäärad; (iv)

privaatsuspoliitika; (v) kodulehel, rakenduses ja kontrol olev teave, sealhulgas konkreetsed sõiduki broneerimise ja kasutamise tingimused.

- 2.17. **Koduleht** on ettevõtte koduleht aadressil www.citybee.ee.
- 2.18. **Kasutustingimused** on ettevõtte sõiduki kasutamise tingimused, mis reguleerivad kontode loomist, sõidukite broneerimist ja kasutamist, sõidukite ja vara kasutamisele kohaldatavaid tingimusi ja nõudeid, rentniku ja tema töötajate vastutuse tingimusi ja muid tingimusi, mida rentnik peab oma töötajatele tutvustama. Kehtivad kasutustingimused on kättesaadavad kodulehel aadressil <https://citybee.ee/ee/kasutustingimused/> ja rakenduses.
- 2.19. **Sõiduk** on mootorsõiduk või, mille ettevõtte annab teenuse hinna eest ajutiseks kasutamiseks rentniku (tema töötaja) valdusesse, sealhulgas kõik muud sõidukile omistatud varad ja/või selle juurde kuuluv lisavarustus.
- 2.20. Käesolevas lepingus ainsuses ja mitmuses kasutatavatel terminitel on vastavalt sellele, mida kontekst nõuab, sama tähendus. Käesolevas lepingus kasutatavatel kõikidel teistel terminitel on kasutustingimustes sätestatud ja määratletud tähendused.
- 2.21. Kui käesolevas lepingus ei ole konkreetselt sätestatud teisiti, hõlmavad kõik viited rentnikule ka töötajaid või muid isikuid, kellel on käesoleva lepingu alusel õigus teenuseid kasutada.

III. LEPINGU ESE

- 3.1. Käesolevas lepingus sätestatud tingimustel ja korras kohustub ettevõtte andma rentnikule (tema töötajatele) õiguse ajutiselt hallata ja kasutada sõidukeid ning osutama muid teenuseid ning rentnik kohustub nende eest tasuma tähtaegadel ja lepingus sätestatud korras.
- 3.2. Rentnik määrab ja volitab (ja vajadusel asendab) käesolevaga eritingimustes märgitud vastutava isiku, kes:
 - 3.2.1. sooritab käesolevas lepingus täpsustatud toiminguid;
 - 3.2.2. haldab rentniku nimel käesoleva lepingu täitmist;
 - 3.2.3. hoiab suhet ettevõttega;
 - 3.2.4. on rentniku kontaktisikuks käesolevast lepingust tuleneva suhte osas ettevõttega.
- 3.3. Rentnik kinnitab ja tagab, et:
 - 3.3.1. enne teenuste kasutamisega alustamist tutvustatakse tema töötajatele nõuetekohaselt ja tähtaegselt kasutustingimusi, sealhulgas hinnakirja, hinnamäärasid ja privaatsuspoliitikat ning käesoleva lepingu sätteid;
 - 3.3.2. pärast seda, kui ettevõtte teeb muudatusi kasutustingimustes, hinnakirjas, hinnamäärades, privaatsuspoliitikas ning käesoleva lepingu sätetes, teavitab rentnik oma töötajaid muudatustest nõuetekohaselt ja tähtaegselt.

IV. REGISTREERUMINE (KONTODE LOOMINE). KONTODE MUUTMINE JA KUSTUTAMINE

- 4.1. Rentnikul (tema töötajatel) on õigus teenuseid kasutada alles pärast ettevõtte poolt nõutud kogu teabe ja dokumentide esitamist käesolevas lepingus sätestatud korras ning pärast alltoodud toimingute sooritamist. Rentnik (ja tema töötajad) saavad teenuseid kasutama hakata alles pärast järgmiste etappide läbimist:
 - 4.1.1. rentnik sõlmib (allkirjastab) käesoleva lepingu;
 - 4.1.2. rentnik tutvustab töötajatele käesoleva lepingu tingimusi, sealhulgas kasutustingimusi ja muid lisasid;

- 4.1.3. ettevõtte teeb käesoleva lepingu punktis 4.2 täpsustatud toimingud;
- 4.1.4. rentnik teeb käesoleva lepingu punktis 4.3 täpsustatud toimingud ja esitab seal täpsustatud teabe;
- 4.1.5. töötaja teeb käesoleva lepingu punktis 4.5 täpsustatud toimingud;
- 4.1.6. rentnik ja töötajad teevad rakenduses täpsustatud muud toimingud.
- 4.2. Rentniku poolt esitatud teabe alusel ettevõtte:
 - 4.2.1. loob rentnikule konto ja annab rentniku poolt määratud vastutavale isikule kontole ligipääsu;
 - 4.2.2. registreerib rentniku poolt määratud isiku rentniku poolt lepingu täitmiseks määratud vastutavaks isikuks.
- 4.3. Rentniku poolt määratud vastutav isik teeb järgmisi toiminguid:
 - 4.3.1. maksekaardi lisamine ja selle ühendamine rentniku kontoga, muude vajalike andmete sisestamine;
 - 4.3.2. pärast iseteenindusse sisselogimist teenuste kasutamiseks õigustatud töötajate registreerimine, sisestades nende andmed (eesnimi, perekonnanimi, e-posti aadress ja telefoninumber) ning ühendades nende kontod rentniku kontoga, andes sellega neile õiguse kasutada teenuseid rentniku nimel ja arvel. Rentniku poolt sisestatud töötaja e-posti aadressi loetakse vastava töötaja identifitseerimiskoodiks. Sellele töötaja e-posti aadressile saadetakse töötajale teatis töötaja kvalifitseerimise kohta ettevõtte teenuste kasutajaks.
- 4.4. Erandjuhtudel (näiteks töötaja registreerimise tehnilise rikke korral) võib ka ettevõtte teha lepingu punktis 4.3.2 nimetatud toiminguid, kui ta saab vastava taotluse rentniku poolt määratud vastutavalt isikult või rentniku muult nõuetekohaselt volitatud esindajalt.
- 4.5. Töötaja saab ettevõttelt rentniku kontoga liitumise kutse rentniku volitatud isiku poolt lepingu punkti 4.3.2 kohaselt sisestatud e-posti aadressile. Töötajal, kes soovib teenuseid kooskõlas käesoleva lepinguga kasutada, peab olema kehtiv juhiluba ja ta peab kinnitama selle kehtivust rakenduses toodud korras, st pärast töötaja kontole sisselogimist peab töötaja üles laadima fotod oma näokujutisest ja juhiloast, samuti tegema muud rakenduses määratud toimingud.
- 4.6. Ettevõtte ei vastuta selle eest ega kontrolli seda, kuidas töötaja järgib töötaja kontot kasutades rentniku poolt kehtestatud tingimusi ja nõudeid. Rentnik tagab, et töötaja järgib töötaja kontot kasutades käesoleva lepingu ja kasutustingimuste nõudeid.
- 4.7. Rentnik kinnitab, et ettevõtte poolt töötaja kontot kasutades osutatavad teenused, sh sõiduki rentimine, on kättesaadavad ainult rentniku töötajatele, kellel on kehtiv juhiluba, mis lubab neil vastavaid sõidukeid juhtida, ja kes täidavad lepingute nõudeid (sh kasutustingimusi).
- 4.8. Rentnik peab esitama ettevõttele töötajate kohta õiged, täpsed, tõesed ja üksikasjalikud andmed, sealhulgas nende ees- ja perekonnanime, mobiiltelefoni numbri ja e-posti aadressi. Konto loomine ja rakenduses registreerumine teise isiku andmete, valede, võltsitud või ebaseaduslikult kogutud andmetega on keelatud. Rentnik kannab sellega seonduvalt kõiki riske ja vastutust, sealhulgas juhul, kui vaatamata nimetatud keelule põhjustavad sellised tegevused kahju ettevõttele või mistahes teistele isikutele. Rentnik peab hüvitama kõik kahjud, mille eest ta vastutab ja mida ettevõtte kannab rentniku ja/või tema töötajate kohta ebaõige või ebatäpse teabe esitamise tõttu.
- 4.9. Juhul, kui rentniku töötaja lõpetab töö- või muu suhte rentnikuga või suhe lõpeb muudel alustel või kui rentnik tühistab töötaja teenuste kasutamise õiguse käesoleva lepingu kohaselt:
 - 4.9.1. siis rentnik kohustub tagama, et töötaja konto deaktiveeritakse iseteeninduses viivitamatult;
 - 4.9.2. kui rentnik ei tee käesoleva lepingu punktis 4.9.1 täpsustatud toimingut, deaktiveerib töötaja konto rentniku taotlusel ettevõtte.

- 4.10. Kuni töötaja konto deaktiveerimiseni vastutab rentnik täielikult kõigi töötaja kontol tehtud toimingute ning töötaja kontot ja teenuseid kasutades tehtud toimingute eest.
- 4.11. Rentnik ja tema töötajad kohustuvad kaitsma oma andmeid rakendusse (kontodele) ja iseteenindusse sisselogimise kohta ning nende andmete kadumisest või kolmandatele isikutele teatavaks saamisest teavitama viivitamatult ettevõtet eritingimustes märgitud kontaktandmetel.
- 4.12. Olles saanud rentnikult või tema töötajalt eritingimustes märgitud kontaktandmete kaudu teate, et rentniku ja/või tema töötaja(te) kontoga seotud sisselogimisandmed on kadunud, sattunud ohtu või saanud teatavaks kolmandatele isikutele, kohustub ettevõtte viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kaheksa (8) töötunni jooksul, blokeerima juurdepääsu rentniku ja/või tema töötaja(te) konto(de)le. Rentnik vastutab kõigi ettevõtte tekitatud kahjude eest, mis on tekitatud enne käesolevas punktis nimetatud teate ettevõttele esitamist.
- 4.13. Kahjud, mis tekkisid pärast rentniku või tema töötaja käesoleva lepingu punktis 4.12 nimetatud teate esitamist ettevõttele, kannab ettevõtte, välja arvatud juhtudel, kui kahju põhjustas rentniku või tema töötaja pahauskne tegevus. Loetakse, et kahjud, mis tekkisid enne käesoleva lepingu punktis 4.12 nimetatud teate esitamist ettevõttele, on põhjustatud rentniku (tema töötaja) raskest hooletusest ja nende eest vastutab rentnik, kui rentnik ei tõesta vastupidist.

V. SÕIDUKI KASUTUSTINGIMUSED

- 5.1. Rentnik kohustub tagama, et tema töötajad kasutavad sõidukeid, pidades rangelt kinni käesoleva lepingu sätetest ning kasutustingimustes täpsustatud korrast, tingimustest ja nõuetest.
- 5.2. Rentnikul ja tema töötajatel ei ole ilma ettevõtte kirjaliku nõusolekuta õigust sõidukit allrendile anda, käesolevas lepingus ja kasutustingimustes sätestatud õigusi või kohustusi üle anda, lubada teistel isikutel sõidukit juhtida, kontrollida või kasutada.
- 5.3. Sõidukit võib kasutada ainult Leedu, Läti ja Eesti territooriumil; sõidukit võib väljaspool Leedu, Läti ja Eesti territooriume kasutada ainult ettevõtte eelneval kirjalikul nõusolekul (sellisele nõusolekule võivad kehtida lisatingimused).
- 5.4. Rentnik kohustub kogu käesoleva lepingu kehtivusaja jooksul tagama, et rentnik ja tema töötajad järgivad rangelt käesoleva lepingu, kasutustingimuste ja kohaldatavate õigusaktide nõudeid, täidavad nendes kehtestatud tingimusi ning vastavad nendes sätestatud nõuetele.

VI. VASTUTUS

- 6.1. Rentnik vastutab täielikult kõigi sõidukite eest, mida rentnik ja tema töötajad kogu kasutusperioodi jooksul rendivad ja kasutavad. Rentnik kannab sõiduki üleandmise hetkest alates kogu sõiduki kasutusperioodi jooksul sõiduki osas suurema ohu allika valdaja vastutust („suurema ohu allikas“ võlaõigusseaduse peatükk 53 teise jao 2 tähenduses).
- 6.2. Ilma et see piiraks ühegi ülaltoodud sätte toimimist, vastutab rentnik täielikult alljärgneva eest (ja peab vastavalt hüvitama ettevõttele kahju, tasuma trahvid, maksud ja muud tasumisele kuuluvad summad):
- 6.2.1. sõidukit kasutavate füüsiliste isikute, sealhulgas töötajate, tegevuse või tegevusetuse tõttu sõidukile ja/või selle elementidele, lisadele (nt võti), lisaseadmetele tekitatud kahju (sealhulgas kui sõidukit, selle osi, tööriistu, lisaseadmeid, varustust kahjustatakse, hävitatakse või need kaovad (sealhulgas, kuid mitte ainult, sõiduki konfiskeerimine));
- 6.2.2. kasutustingimuste rikkumised, õigusaktide rikkumised ja selliste rikkumiste tagajärjed (sealhulgas haldustrahvid, tasud jms) ning ettevõttele ja kolmandatele isikutele tekitatud kahju;
- 6.2.3. mis tahes muud tagajärjed või mõjud, mis põhjustatakse sõiduki kasutusperioodil rentnikule endale, töötajatele, rentniku esindajatele, ettevõttele, kolmandatele isikutele, nende varale või huvidele;

- 6.2.4. rentniku konto kasutamine, samuti rentniku kontoga seotud kontode kasutamine tema töötajate poolt. Rentnik hüvitab ettevõttele kõik kahjud, mida viimane kannab rentniku konto ja töötajate kontode väärilt kasutamise tõttu rentniku ja tema töötajate poolt;
- 6.2.5. rentniku ja/või tema töötajate kontode kasutamine kolmandate isikute poolt, sõltumata sellest, kuidas need kolmandad isikud rentniku ja/või tema töötajate kontodele juurdepääsu said;
- 6.2.6. igasugune otsene ja kaudne kahju, mille on tekitanud isikud, kellele rentnik ja/või tema töötajad on sõiduki ajutiseks kasutamiseks ja haldamiseks üle andnud.
- 6.3. Pooled lepivad kokku, et ettevõtte kahju hüvitamise nõuded rentniku vastu, mis tulenevad sõiduki muutmisest või halvenemisest, aeguvad pärast kolme aasta möödumist päevast, mil sõiduk ettevõttele tagastatakse.
- 6.4. Juhul, kui rentniku töötajad rikuvad käesolevat lepingut (sealhulgas kasutustingimusi), kohaldatakse rentniku suhtes kõiki kasutustingimustes ja trahvide määramise tingimustes toodud trahve nii, nagu tähendaksid kõik kasutustingimustes olevad viited kasutajale viidet rentnikule. Hüvitamisele kuuluvate trahvide, lisatasude ja kahjude suurus on täpsustatud hinnakirjas. Neid trahve käsitletakse poolte poolt kantava minimaalse kahjuna, mida ei ole vaja tõendada. Trahvide (rahatrahvide või viiviste) tasumine ei vabasta rentnikku kohustusest hüvitada kõik muud ettevõtte kahjud, mida ettenähtud rahatrahv ei kata. Igal juhul ei vabasta trahvide määramine rentnikku kohustusest täita sätestatud kohustusi.
- 6.5. Pooled lepivad käesolevaga kokku, et iga trahv (nagu täpsustatud kasutustingimustes), nõue või teade kavatsuse kohta trahvi nõuda, mille ettevõtte esitab rentnikule ühe aasta jooksul alates sellest, kui ettevõtte sai teada oma õigusest rentnikult trahvi nõuda, loetakse esitatuks mõistliku aja jooksul kooskõlas võlaõigusseaduse § 159 lg-ga 2.
- 6.6. Sõiduki kindlustanud kindlustusseltsi poolt kehtestatud kindlustuseeskirjades sätestatud juhtudel, kui kindlustusselts hüvitab kahju, omandab ta tagasinõudeõiguse rentniku vastu, et nõuda sisse kogu välja makstud kindlustushüvitis, kui kahju, mille vastu sõiduk oli kindlustatud, oli põhjustatud rentniku süü või tegude tõttu.
- 6.7. Rentnik (või tema vastav töötaja, nagu kohaldatav) hüvitab kõik haldus- või muud trahvid, karistused, tasud või muud summad, mis kuuluvad tasumisele tulenevalt sõiduki ebaseaduslikust haldamisest ja kasutamisest rentniku, tema töötajate poolt ning õigusaktide rikkumisest. Juhul, kui ettevõttelt nõutakse sisse haldus- või muud trahvid, karistused, tasud või muud tasumisele kuuluvad summad, on ettevõttel õigus need tagasinõudemenetluse korras automaatselt rentnikult täies ulatuses sisse nõuda. Olles saanud teavet liikluseeskirja rikkumiste kohta, päringuid või taotlusi politseilt ja teistelt pädevatelt asutustelt, edastab ettevõtte pädevatele asutustele teabe rentniku selle konkreetse töötaja kohta, kelle kontrolli all oli asjakohane sõiduk teenuse kasutamise konkreetsel kellaajal, või annab teavet selle kohta, et sõiduk oli rentniku kontrolli all.
- 6.8. Kui sõidukit ei tagastata õigeaegselt, peab rentnik jätkuvalt tasuma ettevõttele kõik tasumisele kuuluvad maksed, mida tasutaks käesoleva lepingu kehtivuse ajal. Ettevõtte maksenõuete esitamine ei tähenda, et ettevõtte on käesoleva lepingu täitmist jätkanud.
- 6.9. Kui rentnik ei tasu teenuste eest, ei tasu teenuse hinda või selle tasumisega hilineb ja/või töötaja ei tagasta sõidukit, on ettevõttel õigus peatada teenuste osutamine rentnikule (tema töötajatele), blokeerida sõiduki kasutamine, selle lahtilukustamine ja/või mootori käivitamine, kuni rentnik tasub osutatud teenuste eest; korra alusel, kohaldatavate õigusaktidega lubatud ulatuses ja juhtudel sõiduk ära tuua ja saada tagasi selle valdus rentniku või tema töötaja osavõtul või ilma selleta (vajadusel pädevate asutuste ja teenusepakkujate abiga), samuti teavitada politseid sõiduki ebaseaduslikust omastamisest. Ettevõtte rakendab käesolevas punktis nimetatud õigusi kooskõlas kasutustingimuste ja kohaldatavate õigusaktidega.
- 6.10. Rentnik maksab ettevõttele viivist 0,05% tähtajaks tasumata summalt iga viivitatud päeva eest.

- 6.11. Kui rentnik ei tasu osutatud teenuste eest õigeaegselt ja ei tee seda ettevõtte poolt määratud mõistliku lisatähtaja jooksul, on ettevõttel õigus esitada teave tekkinud võlgnevuse kohta maksehäirete registritele ja volitada võla sissenõudmiseks inkassofirma või loovutada oma nõudeõigus inkassofirmale või muule majandusüksusele.
- 6.12. Ettevõtte ei vastuta kohaldatava seadusega lubatud ulatuses järgmise eest:
- 6.12.1. kahju, mida rentnik ja/või tema töötaja kandis hilinemise (nt teatud kohta saabumisel hilinemine jms), teatud kuupäeva või kellaaja unustamise jms tõttu seoses teenuste kasutamisega;
 - 6.12.2. kahju, mida rentnik ja/või tema töötaja põhjustas teenuste kasutamisega kolmandatele isikutele või nende varale;
 - 6.12.3. selline kahju rentniku ja/või tema töötaja varale, tervisele või elule, mida rentnik kandis teenuste kasutamisel;
 - 6.12.4. saamata jäänud tulu, sissetulek, äritegevus;
 - 6.12.5. kahju, mida rentnik ja/või tema töötaja kandis seetõttu, et ei saanud sõidukit liiklusõnnetuse tõttu või muudel ettevõttest sõltumatutel põhjustel kasutada;
 - 6.12.6. kahju, mis ületab osutamata jäänud või ebaõigesti osutatud teenuste hinda.
- 6.13. Kohaldatavate õigusaktidega lubatud ulatuses ei anna ettevõtte mingeid garantiisid ega võta mingit vastutust rentniku, töötajate või kolmandate isikute tegevuse või tegevusetuse eest.

VII. HIND. MAKSETINGIMUSED

- 7.1. Töötajate poolt kasutatavate teenuste eest peab rentnik maksma ettevõttele hinnamäärades (muu hulgas hinnapaketid, plaanid, tariifid) märgitud ja teenuste tellimise (broneerimise) hetkel kehtivat hinda, samuti tasuma trahvid, tasud ja kõik hinnakirjas märgitud kohaldatavad lisatasud käesolevas lepingus sätestatud korra alusel ja tähtaegade jooksul.
- 7.2. Ettevõttel on õigus ühepoolselt kehtestada ja muuta hinnamäär (muu hulgas hinnapaketid, plaanid, tariifid), hinnakirja ja muid broneerimistingimusi, avaldades need rakenduses ja/või kodulehel. Need muudatused jõustuvad pärast rakenduses ja/või kodulehel avaldamist.
- 7.3. Rentnikul on õigus kanda summad kontrol olevasse elektroonilisse rahakotti, mida rentnik võib kasutada teenuste eest tasumiseks.
- 7.4. Rentnik peab osutatud teenuste eest tasuma hiljemalt sõidu lõpus. Pikaajalise sõidu korral on ettevõttel õigus teenuse hinnale vastavad summad perioodiliselt debiteerida maksekaardilt sõidu lõpuks. Enne sõiduki kasutuselevõttu on ettevõttel õigus kontrollida, kas maksekaardil on piisavalt rahalisi vahendeid ja reserveerida hinnakirjas märgitud summa. Sõidu lõppedes võib teenuste eest tasumisele kuuluva summa reserveeritud summast maha arvata. Kui reserveeritud summa on suurem, siis vahe tagastatakse. Pikaajalise sõidu korral võib ettevõtte esitada rentnikule arve eelmisel kuul osutatud teenuste eest ka jooksva kuu viiendaks (5.) tööpäevaks ja saata selle rentnikule eritingimustes määratud e-posti aadressile. Rentnikul on õigus vaadata talle väljastatud arveid igal ajal kodulehel, logides sisse iseteenindusse. Lepingu kohaselt peab rentnik tasuma eelmise kuu eest jooksva kuu kümnendaks (10.) kuupäevaks, kui ta ei ole selleks ajaks juba tasunud. Arve saamisel peab rentnik selle viie (5) tööpäeva jooksul kontrollima, kas sellel märgitud andmed on õiged ja mittevastavuste avastamisel ettevõtet sellest e-posti teel teavitama. Rentnik peab esitama arvetel märgitud andmetega seotud pretensioonid hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul arvates arve kättesaamise päevast. Kui rentnik selle tähtaja jooksul pretensioone ei esita, loetakse, et rentnik aktsepteerib väljastatud arvet. Kui rentnik ei ole nimetatud maksetähtaja lõpuks e-posti teel arvet saanud, kohustub rentnik arve saamiseks ettevõttega ühendust võtma.
- 7.5. Rentnik nõustub, et teenuse hind debiteeritakse hiljemalt sõidu lõpus automaatselt järgmises järjekorras, pidades silmas, et kõigepealt arveldatakse teenuste kogusumma:

- 7.5.1. debiteerides summad rentniku digitaalsest rahakotist ja kui hinna jääk on nendest suurem, debiteeritakse ülejäänud summa;
- 7.5.2. maksekaardilt; kui rentnik on sidunud kontoga rohkem kui ühe maksekaardi, debiteeritakse summad peamiselt maksekaardilt ja kui peamisel maksekaardil ei ole piisavalt rahalisi vahendeid, siis võib summad debiteerida teistelt kontoga seotud maksekaartidelt ja nii edasi.
- 7.6. Kui teenuse hinda ja muid tasusid ei ole võimalik debiteerida ja/või maksekaardil ei ole piisavalt rahalisi vahendeid, üritab ettevõtte debiteerida summasid automaatselt omal äranägemisel valitud sagedusega seni, kuni summad on täies ulatuses tasutud. Rentniku (rentniku töötaja) uus sõit (või broneering) ei ole võimalik enne, kui kogu võlasumma on tasutud.
- 7.7. Ettevõtte esitab rentnikule eelmisel kuul osutatud teenuste eest käibemaksuga arve jooksva kuu viiendaks (5) pangapäevaks ja saadab selle rentnikule eritingimustes märgitud e-posti aadressile. Arve saamisel peab rentnik selle viie (5) pangapäeva jooksul üle kontrollima ja mittevastavuste avastamisel ettevõtet sellest e-posti teel teavitama. Kui rentnik ei esita ülalnimetatud tähtaja jooksul ühtegi nõuet, loetakse, et rentnik aktsepteerib väljastatud arvet. Rentnikul on õigus vaadata talle väljastatud arveid igal ajal kodulehel, logides sisse iseteenindusse.
- 7.8. Ettevõtte debiteerib hinnakirjas märgitud trahvi- ja/või lisatasude summad maksekaardilt automaatselt. Raha debiteeritakse maksekaardilt kohe pärast rikkumise tuvastamist, nõuetekohast registreerimist ja rentniku sellest ette teavitamist (rakenduse kaudu või muul viisil).
- 7.9. Kui käesolevas lepingus ei ole sätestatud teisiti, kohustub rentnik tasuma ettevõttele kahjutasud, hüvitised ja muud tasumisele kuuluvad summad hiljemalt kümne (10) kalendripäeva jooksul nõude esitamisest alates.

VIII. ISIKUANDMETE KAITSE

- 8.1. Isikuandmete töötlemisel käesoleva lepingu sõlmimise ja täitmise eesmärgil kohustuvad pooled järgima Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrust (EL) 2016/679, 27. aprill 2016, füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise kohta (**isikuandmete kaitse üldmäärus**), Eesti Vabariigi isikuandmete kaitse seadust ja muid isikuandmete kaitset reguleerivaid õigusakte.
- 8.2. Pooled lepivad kokku, et isikuandmeid tuleb töödelda kooskõlas järgmiste tingimuste ja korraga:
 - 8.2.1. kumbki pool, tegutsedes sõltumatu vastutava töötajana, peab täitma talle isikuandmete kaitse üldmääruse ja muude kohaldatavate andmekaitsealaste õigusaktide alusel antud kohustusi;
 - 8.2.2. kumbki pool kohustub töötleva teiselt poolelt saadud isikuandmeid (sealhulgas esindajate nimed, ametikohad, kontaktandmed ja muud andmed) üksnes käesoleva lepingu ettevalmistamise, rakendamise, sõlmimise ja täitmise, samuti poolele kohaldatavate õigusaktide nõuete nõuetekohase täitmise eesmärgil;
 - 8.2.3. kumbki pool peab teavitama oma vastavaid töötajaid, partnereid ja/või teisi esindajaid, et nende isikuandmeid võidakse teisele poolele avaldada ja teine pool võib neid töödelda, ning kui see on kohaldatav ja nõutav, peab saama nende nõusoleku, et täita isikuandmete kaitse üldmääruse nõudeid ja muid kohustusi;
 - 8.2.4. kumbki pool peab omal kulul rakendama asjakohaseid tehnilisi ja organisatsioonilisi turvameetmeid, et tagada teiselt poolelt saadud isikuandmete konfidentsiaalsus ja kaitse;
 - 8.2.5. kumbki pool peab tagama, et eeltoodud isikuandmeid ei töödelda kauem, kui on vajalik selle eesmärgi saavutamiseks, milleks andmeid koguti.
- 8.3. Rentniku, tema töötajate ja teiste esindajate isikuandmeid, ulatuses, milles see on seotud teenuste kasutamisega, töödeldakse kooskõlas ettevõtte privaatsuspoliitikas kehtestatud sätetega. Privaatsuspoliitika on kättesaadav rakenduses ja kodulehel. Rentnik peab kõikidele oma töötajatele,

kellele on antud sõidukite kasutamise õigus käesolevas lepingus sätestatud tingimustel, tutvustama privaatsuspoliitikat ning selle muudatusi ja täiendusi..

- 8.4. Ettevõttel on õigus anda olulist teavet teenuste osutamise tingimuste, korra, piirangute ja reeglite kohta, kui see on vajalik Teenuse tõrgeteta osutamise tagamiseks..
- 8.5. Nõusoleku alusel on ettevõttel õigus saata töötajatele teenuste kohta asjakohaseid teateid, sh personaalseid asjakohaseid pakkumisi, küsitlusi, partnerite pakkumisi ja muud asjakohast teavet. Ettevõtte tagab rentniku töötajatele teadete saamisest loobumiseks lihtsalt rakendatava võimaluse, st rentniku töötaja saab konto loomisel avaldada rakenduse seadetes turundusteadete saatmisele vastuväiteid või neist igal ajal hiljem loobuda, klõpsates rakenduses või saadetud uudiskirjades oleval loobumislingil.
- 8.6. Ettevõttel olev teave rentniku, töötaja ja/või muu isiku kohta, kellele rentnik on sõiduki ajutiseks haldamiseks ja kasutamiseks üle andnud, võidakse edastada politseile, riigiasutustele või -organitele ja/või kohtutäituritele, teistele isikutele ja/või pädevatele asutustele rikkumiste avastamise, uurimise, maksude ja/või trahvide tasumise ja sissenõudmise eesmärgil ning piisava õigusliku aluse olemasolul muudel õiguspärastel eesmärkidel.
- 8.7. Rentnik vastutab täielikult rentniku töötaja isikuandmete kasutamise eest käesoleva lepingu sõlmimise ja täitmise eesmärgil. Käesoleva lepingu täitmise ajal on rentnikul juurdepääs rentniku kontrol registreeritud töötajate isikuandmetele ja töötaja kontrol olevatele andmetele (sh ajaloolistele) (nt kõik andmed, mis on seotud töötaja poolt kasutatavate teenustega, broneeritud sõidukitega, tehtud sõitudega jne). Sellistel juhtudel töötleb rentnik isikuandmeid ning tegutseb oma töötajate, esindajate ja teiste isikute vastutava töötlejana. Ettevõtte ei vastuta selliste isikuandmete töötlemise eest ja sellistele töötlemistoimingutele ei kehti ettevõtte privaatsuspoliitika.
- 8.8. Päringud, taotlused ja küsimused, mis on seotud isikuandmete töötlemisega seoses käesoleva lepinguga, tuleb esitada otse ettevõtte andmekaitseametnikule privaatsuspoliitikas märgitud kontaktandmetel.

IX. KONFIDENTSIAALSUS

- 9.1. Käesoleva lepingu kehtivusaja jooksul ja pärast lepingu lõppemist kohustuvad pooled hoidma käesoleva lepingu sisu ja sellega seotud teabe konfidentsiaalsena ja mitte avaldama seda ühelegi kolmandale isikule, välja arvatud juhul, kui: (i) sellist avalikustamist nõuab kohaldatav seadus; (ii) selline teabe avaldamine on käesolevas dokumendis sätestatud või on lubatud teise poole kirjalikul nõusolekul; (iii) teave muutub avalikult kättesaadavaks ilma käesolevat lepingut rikkumata.
- 9.2. Kumbki pool hoiab kõiki teiselt poolelt saadud isikuandmeid rangelt konfidentsiaalsena ning teavitab kõiki oma töötajaid, esindajaid ja/või töötlejaid, kes isikuandmeid töötlevad, sellise teabe konfidentsiaalsusest. Pooled tagavad, et kõik isikuandmetele juurdepääsu õigust omavad isikud on sõlminud konfidentsiaalsuslepingu ja/või võtnud endale muu kohustusliku konfidentsiaalsuskohustuse. Sellist konfidentsiaalsuskohustust ei kohaldata ulatuses, milles pool on seaduse alusel kohustatud teavet avaldama.
- 9.3. Pooled kohustuvad käituma üksteist austavalt ja tegema käesoleva lepingu rakendamisel koostööd. Pooled ei tohi avalikult teha negatiivseid märkusi teise poole toodete või teenuste kohta ühelgi viisil ega mistahes vahenditega ega kahjustada muul viisil teise poole mainet.
- 9.4. Pooltel on õigus avaldada käesoleva lepingu sisu või sellega seotud teavet ainult poolte töötajatele või juhtorganite liikmetele, kellel peaks vastava poole hinnangul olema juurdepääs sellisele konfidentsiaalsele teabele. Samuti lepivad pooled eelnevalt kokku, et neil on õigus avaldada teavet kolmandatele isikutele (õigus-, finants-, äri- ja tehnilised nõustajad jne), kes on seotud vastavate ametisaladuse hoidmise kohustustega.

X. VÄÄRAMATU JÕUD

- 10.1. Pool vabastatakse vastutusest käesolevast lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui kohustuste rikkumine toimus vääramatu jõu asjaolude tõttu, mida pool ei saanud kontrollida või lepingu sõlmimise hetkel mõistlikult ette näha, ning ta ei saanud selliste asjaolude esinemist ega nende tagajärgi ära hoida. Vääramatu jõu alla ei loeta juhtumeid, kui vastaval poolel puuduvad rahalised vahendid või tema tehingu vastaspoolled rikuvad oma kohustusi.
- 10.2. Kui asjaolud, mis takistavad poolel käesolevat lepingut täita, on ajutised, vabaneb pool vastutusest ajaks, mis on mõistlik, arvestades asjaolude mõju käesoleva lepingu täitmisele.
- 10.3. Kohustused täitmata jätnud pool peab teavitama teist poolt vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest ja nende mõjust käesoleva lepingu täitmisele. Kui teine pool ei saa teadet mõistliku aja jooksul pärast seda, kui kohustused täitmata jätnud pool on asjaolust teada saanud või pidi asjaolust teada saama, on viimati nimetatud pool kohustatud hüvitama teatamata jätmisest tekkinud kahju.
- 10.4. Vääramatu jõu asjaolud ei võta ettevõttelt õigust käesolev leping lõpetada ja/või selle täitmine peatada ja/või nõuda teenuse hinna, tasude, intresside tasumist ja/või nõuda sõiduki tagastamist.

XI. LEPINGU KESTUS. PEATAMINE. LÕPETAMINE

- 11.1. Käesolev leping jõustub selle allkirjastamise kuupäeval. Kui eritingimustes ei ole sätestatud teisiti, sõlmitakse käesolev leping tähtajatult.
- 11.2. Kui rentnik ei tasu teenuste eest, rentniku töötaja ei järgi kasutustingimusi, rentnik või rentniku töötaja rikub muul viisil käesolevat lepingut ja/või kasutustingimusi, on ettevõttel õigus, tegutsedes omal valikul ja äranägemisel, rakendada viivitatamatult kasutustingimustes nimetatud ajutisi kaitsemeetmeid rentniku ja/või rentniku töötaja suhtes (nt peatada teenuste osutamine, blokeerida konto, tühistada juba tellitud sõidud või broneeringud ja kohaldada muid ajutisi meetmeid). Neid meetmeid võidakse ettevõtte otsusega rakendada ka töötajate endi suhtes (st blokeerides isiklikud kontod töötajatel, kui ettevõtte klientidel, kellel on kasutustingimuste kohaselt loodud isiklikud kontod jne). Selliste ajutiste meetmete kohaldamise tingimused, kord ja tähtajad on sätestatud kasutustingimustes.
- 11.3. Poolel on õigus käesolev leping lõpetada kohtuvälises korras, teatades sellest teisele poolele kirjalikult kolmkümmend (30) päeva enne lepingu eeldatavat lõpetamise kuupäeva.
- 11.4. Käesoleva lepingu võib lõpetada ka järgmistel juhtudel:
 - 11.4.1. poolte kirjalikul kokkuleppel;
 - 11.4.2. kui pool rikub käesolevat lepingut ja ei heasta rikkumist mõjutatud poole poolt täiendavalt määratud tähtaja jooksul, mis ei tohi ületada kümnet (10) pangapäeva;
 - 11.4.3. kui rentnik ei tasu ettevõttele võlgnetavaid summasid pärast täiendavat hoiatust või teadet;
 - 11.4.4. kui rentniku töötajad rikuvad kasutustingimusi, samuti kasutustingimustes sätestatud muudel juhtudel.
- 11.5. Kui rentniku töötaja tegutseb rängalt kasutustingimusi rikkudes ja/või ettevõtte lõpetab rentnikuga käesoleva lepingu tulenevalt lepingu või kasutustingimuste olulisest rikkumisest, on ettevõttel õigus omal valikul piirata rentniku ja/või tema töötaja võimalust sõlmida käesolev leping ja kasutada teenuseid tulevikus või keelata rentnikul ja/või tema töötajal käesoleva lepingu sõlmimine ja teenuste kasutamine tulevikus ettevõtte poolt määratud ajaks. Neid meetmeid võidakse ettevõtte otsusega rakendada ka töötajate endi suhtes (st lõpetades lepingud, mis on sõlmitud töötajatega, kui ettevõtte klientidega, kellel on kasutustingimuste kohaselt loodud isiklikud kontod, ja piirates selliste isikute võimalust tulevikus kasutustingimuste alusel lepinguid sõlmida ja ettevõtte teenuseid kasutada). Nende meetmete kestus on kuni 10 aastat, välja arvatud erandjuhtudel (nt alkoholijoobes või psühhoaktiivsete ainete mõju all sõitmine, ettevõttele või teistele isikutele (nende varale, tervisele, elule) olulise kahju tekitamine rentniku tahtliku tegevuse või raske hooletuse tõttu), mille korral võib ettevõtte omal äranägemisel kohaldada selliste meetmete kohaldamisele pikemat perioodi.

XII. MUUD TINGIMUSED

- 12.1. Ettevõttel on õigus anda ühepoolsetelt kõik või mõned käesolevast lepingust tulenevad õigused ja kohustused üle ettevõttega seotud isikule, olles teavitanud rentnikku üleandmisest kirjalikult ette.
- 12.2. Ettevõttel on õigus igal ajal ühepoolsetelt muuta kasutustingimusi, hinnamäärasid, hinnakirja ja muid broneerimistingimusi, avaldades need rakenduses ja kodulehel. Need muudatused jõustuvad pärast rakenduses ja/või kodulehel avaldamist. Rentnik tagab vastavalt selle, et tema töötajaid teavitatakse nendest muudatustest õigeaegselt ja nõuetekohaselt.
- 12.3. Kõik õigused, mis ei ole käesoleva lepingu alusel otseselt rentnikule antud, kuuluvad ettevõttele. Rakendus ja kõik rakenduse kasutamisel kogutud andmed (sealhulgas kõik seotud intellektuaalomandi õigused) on ja jäävad ettevõtte, ettevõttega seotud äriühingute või litsentsiomanike omandiks.
- 12.4. Rentnikul ei ole õigust ja rentnik ei tohi lubada kolmandatel isikutel:
 - 12.4.1. kasutada, esitleda või hallata ettevõtte või CityBee nimesid, kaubamärke või teoseid mistahes muul eesmärgil kui rakenduse kasutamiseks;
 - 12.4.2. luua või registreerida mistahes märke, domeeninimesid, tarkvaraprogrammide nimesid või pealkirju või sotsiaalmeedia kasutajanimed või profiile, mis sisaldavad ettevõtte nimesid, kaubamärke või teoseid või nendega eksitavalt või sisuliselt sarnaseid kaubamärke, nimesid, pealkirju või teoseid;
 - 12.4.3. osta ettevõtte või CityBee nimesid, kaubamärke või teoseid sisaldavaid märksõnu (sealhulgas, kuid mitte ainult Google AdWords); ega
 - 12.4.4. registreerida, viidata, kasutada, kopeerida ja/või taotleda omandiõigust nimedele, märkidele, kaubamärkidele või teostele või mistahes eksitavale või sisuliselt sarnasele nimele, kaubamärgile, märgile, pealkirjale või teosele, eraldi või koos muude tähtede, kirjavahemärkide, sõnade, sümbolite, joonistuste ja/või muude loominguliste teoste või elementidega, välja arvatud ülalnimetatud erandite korral.
- 12.5. Kui mõni käesoleva lepingu säte muutub Eesti Vabariigi seaduste või muude õigusnormidega vastuolus olevaks või muutub kehtetuks, ei mõjuta see käesoleva lepingu teiste sätete kehtivust. Pooled kohustuvad asendama Eesti Vabariigi seaduste või muude õigusnormidega vastuolus oleva või kehtetu lepingu sätte mõne muu kehtiva sättega, mis ei ole vastuolus õigusaktidega ja millel on selline õiguslik ja majanduslik tähendus, mis on võimalikult lähedane sättele, mis on vastuolus õigusaktidega või kehtetu.
- 12.6. Kõik käesoleva lepinguga seoses poolte vahel tekkivad lahkarvamused ja vaidlused lahendatakse pooltevaheliste läbirääkimiste teel. Kui pooled ei jõua kokkuleppele, lahendatakse kõik vaidlused, lahkarvamused või nõuded, mis tulenevad käesolevast lepingust, selle rikkumisest, lõpetamisest või kehtivusest või on sellega seotud ja mida ei ole pooltevahelise kokkuleppega lahendatud, Eesti Vabariigi pädevas kohtus vastavalt ettevõtte registrijärgsele asukohale.
- 12.7. Käesolevaid lepingu sätteid tõlgendatakse ja kohaldatakse kooskõlas Eesti Vabariigi õigusega.
- 12.8. Teenustega seotud mistahes nõuded tuleb esitada ettevõttele hiljemalt 30 (kolmekümne) päeva jooksul pärast seda, kui pool saab sobimatult osutatud teenustest teada (või oleks pidanud teada saama). Ettevõtte püüab vastata rentniku nõudele esimesel võimalusel, kuid igal juhul hiljemalt neliteist (14) kalendripäeva pärast nõude saamist.
- 12.9. Kõik teated, nõusolekud ja muud teabevahetused, mida pool võib käesoleva lepingu alusel esitada, loetakse kehtivaks, kui need toimetatakse teisele poolele isiklikult koos kättesaamisteatisega, saadetakse käesolevas lepingus, rakenduses ja/või kodulehel märgitud tähtitud kirjade ja e-posti aadressidele või esitatakse rakenduse ja/või kodulehe kaudu. Isiklikult üle antud teated loetakse kättetoimetatuks nende kättetoimetamise päeval; tähtitud kirjaga saadetud teated loetakse kättetoimetatuks viiendal (5.) pangapäeval postipaki väljasaatmise päevast alates, välja arvatud juhul, kui postipakk on tegelikult varem kätte saadud ja selle kohta on kinnitav dokument; e-posti teel saadetud teade loetakse kättetoimetatuks e-kirja saatmise päeval, kui see on saadetud pangapäeval enne kella 17.00, vastasel juhul loetakse e-kiri

kättesaaduks saatmise päevale järgneval esimesel pangapäeval; kui sõnum saadetakse mobiilirakenduse, iseteeninduse ja/või kodulehe kaudu, loetakse sõnum kättesaaduks sõnumi saatmise päeval.

- 12.10. Kui poole aadress, rentniku määratud vastutav isik ja/või muud andmed muutuvad, peab see pool teist poolt teavitama, teatades sellest teisele poolele hiljemalt kolme (3) päeva jooksul pärast vastavate andmete muutumist. Kui pool neid nõudeid ei täida, ei ole tal õigust esitada nõuet või vastata, et teise poole toimingud, mis on tehtud teise poole viimaste teadaolevate andmete kohaselt, ei vasta käesoleva lepingu sätetele, või et ta ei ole viimaste teadaolevate andmete kohaselt saadetud teadet kätte saanud.
- 12.11. Kui üldtingimuste ja eritingimuste ning eritingimuste lisade sätete vahel on vastuolu, on ülimuslikud eritingimuste ja eritingimuste lisade sätted.

XIII. LISAD:

- 13.1. **Kasutustingimused:** <https://citybee.ee/ee/kasutustingimused/> (võivad muutuda, seega kohaldatakse küsimuse või vaidluse korral kehtivat versiooni, mis on saadaval sellel lingil kodulehel või mõnes muus kohas kodulehel).
- 13.2. **Privaatsuspoliitika:** <https://citybee.ee/ee/privaatsuspoliitika/> (võib muutuda, seega kohaldatakse küsimuse või vaidluse korral kehtivat versiooni, mis on saadaval sellel lingil kodulehel või mõnes muus kohas kodulehel).
- 13.3. **Hinnamäärad:** <https://citybee.ee/ee/hinnad/> või rakenduses (võivad muutuda, seega kohaldatakse küsimuse või vaidluse korral kehtivat versiooni, mis on saadaval sellel lingil kodulehel või mõnes muus kohas kodulehel ja/või rakenduses).
- 13.4. **Hinnakiri:** <https://citybee.ee/ee/hinnad/> (võib muutuda, seega kohaldatakse küsimuse või vaidluse korral kehtivat versiooni, mis on saadaval sellel lingil kodulehel või mõnes muus kohas kodulehel ja/või rakenduses).

RENTNIK:

[_____]

(esinduse alus, täisnimi, allkiri)

ETTEVÕTE:

[_____]

(esinduse alus, täisnimi, allkiri)

SÕIDUKI RENTIMISE JA TEENUSTE OSUTAMISE LEPING

ERITINGIMUSED

Ettevõtte ja rentnik on käesolevad eritingimused allkirjastanud allpool märgitud kuupäeval, et ühendada lepingu üksikud sätted. Kõikidel esisuurtähega terminitel, mida käesolevates eritingimustes kasutatakse, on üldtingimustes määratletud tähendus.

Käesolevatele eritingimustele alla kirjutades kinnitavad pooled tagasivõtmatult ja tingimusteta, et on ka üldtingimuste kõik sätted läbi lugenud, neist aru saanud ja nendega nõustunud.

ALLKIRJASTAMISE KUUPÄEV JA KOHT, LEPINGU NR					
Kuupäev		Koht		Lepingu nr	
POOLED					
Ettevõtte			Rentnik		
Nimi		Nimi			
Aadress		Aadress			
Registrikood		Registrikood			
KMKR nr		KMKR nr			
Arveldusarve		Arveldusarve			
Pank		Pank			
Telefoni nr		Telefoni nr			
E-posti aadress		E-posti aadress			
ETTEVÕTTE ESINDAJA					
Lepingu täitmisega seotud küsimustes <i>(ametikoht, eesnimi, perekonnanimi, telefoninumber, e-posti aadress)</i>					
RENTNIKU POOLT MÄÄRATUD VASTUTAV ISIK					
Lepingu täitmisega seotud küsimustes ja volitatud esitama (muutma) töötajate nimekirja <i>(ametikoht, eesnimi, perekonnanimi, telefoninumber, e-posti aadress)</i>					
RENDITAV ESE					
Sõidukid		Täpsustatud ja kirjeldatud rakenduses.			

CAR SHARING / JAGATAV AUTO [täidetakse, kui kohaldatav]¹	
Sõidukid	[Sisestada sõiduki mudel jne]
Sõidukite arv	[Sisestada]
Rendiperiood	[Sisestada]
Kättesaamise koht	[Poolte vahel kokku lepitud koht] / Nagu näidatud rakenduses
Tagastamise koht	[Poolte vahel kokku lepitud koht] / Nagu näidatud rakenduses
Kasutusperiood	[_____]
Teenuse hind (kuus)	[___] ühik kuu kohta]
Sõidu algus/lõpp, maksetingimused, muu	Rentnikul on õigus sõiduk ära tuua, kui ta on saanud ettevõttelt e-posti teel infoteate renditava sõiduki kättesaamise võimaluse kohta ja teabe sõiduki parkimiskoha kohta. Rentniku soovi korral saab renditud sõiduki (sõidukid) lisatasu eest toimetada poolte vahel kokkulepitud kohta. Enne sõiduki vastuvõtmist ja kasutusele võtmist peab rentnik selle üle vaatama (nii seest kui väljast), samuti kontrollima, kas kõik sõiduki lisad ja lisaseadmed on olemas (st muu hulgas süütevõti ja sõiduki dokumentatsioon). Olles märganud sõidukil ja/või selle varustusel väliselt nähtavaid kahjustusi (vigu), kohustub rentnik jäädvustama (pildistama) kahjustused (vead) (fotodelt peaks olema võimalik tuvastada sõiduk ja kahjustused (vead)) ning teavitama ettevõtet täheldatud kahjustustest (vigadest) rakenduse kaudu, edastades fotod jäädvustatud kahjustustest (vigadest) viivitamatult, kuid hiljemalt enne sõiduki kasutamise algust. Kui rentniku poolt jäädvustatud kahjustused (vead) on väheolulised (nt väike kriimustus sõidukil), on rentnikul õigus alustada sõiduki kasutamist pärast nende jäädvustamist. Kui rentniku poolt täheldatud kahjustused (vead) ei ole vähetähtsad (nt sõidukil on mürk, sõidukil puudub midagi varustusest vms), antakse rentnikule rentnikuga kokkulepitud ajal muu sobiv sõiduk. Kui rentnik ei teavita ettevõtet sõiduki kahjustusest (puudustest) käesolevas punktis nimetatud viisil ja ajal, loetakse, et kõik kahjustused või vead on tekkinud teenuste osutamise tähtaja jooksul ja rentnik vastutab täielikult nende ja nendest tulenevate kahjude eest. Pärast seda, kui rentniku töötaja on sõiduki lukust lahti teinud, loetakse, et sõiduk on rentnikule nõuetekohaselt üle antud. Lepingu eritingimustes märgitud sõiduki kasutusperioodi lõppemisel või selle ennetähtaegsel lõpetamisel kohustub rentnik sõiduki tagastama hiljemalt kasutusperioodi viimasel päeval. Sõiduki tagastamisel ettevõtte poolt määratud aadressile peab rentnik eelnevalt kontrollima, kas ta on oma asjad sõidukist ära võtnud ja kas ta on jättnud sinna sõiduki dokumentatsiooni, lisad, lisaseadmed. Sõiduki tagastamisel ettevõttele peab rentnik tagastama ettevõttele ka sõiduki võtme. Kui rentnik tagastab sõiduki, tehakse sõiduki esmane ülevaatus, mille käigus jäädvustavad pooled fotodele sõiduki sisemise ja välise seisukorra.

¹ See vorm tuleb täita iga kord, kui ühisauto kasutamise teenuseid tellitakse või muudetakse.

Rentniku kohustused	Kui lepingute eritingimustes ei ole sätestatud teisiti, arvestatakse teenuse hinda eritingimustes märgitud kasutusperioodi algusest kogu kasutusperioodi jooksul kuni lepingu eritingimustes sätestatud rendiperioodi lõpuni ning sõiduki õigeaegselt tagastamata jätmise korral rentniku poolt kuni selle tegeliku tagastamise päevani.
	Sõidukid loetakse rentnikule nõuetekohaselt üleantuks hetkest, mil rentnik (selle töötaja) sõiduki ära toob (lukust lahti teeb). Eraldi sõiduki vastuvõtmise-üleandmise akti pooled ei koosta. Kui sõiduki tegelik ära toomise hetk ei lange kokku eespool eritingimustes märgitud rendiperioodi algusega, arvestatakse renti rendiperioodi algusest.
	Täheldatud/jäädvustatud puudused [_____]
	Rendiperioodi lõpus peab rentnik sõidukid tagastama puhtana (nii seest kui väljast).
	Rentnik tagab, et teenuseid kasutavad ainult rentniku töötajad, kellel on kontod.
	Ettevõtte põhjendatud taotlusel peab rentnik andma ettevõttele kogu teabe selle kohta, milline töötaja konkreetsel ajal ja konkreetses kohas sõidukit juhtis ja teenuseid kasutas.
	Muud tähelepanekud: [_____].
Muud tingimused	Pärast kasutusperioodi lõppu kaotavad käesolevad eritingimused kehtivuse, kuid leping ise ei lõpe ja seda kohaldatakse jätkuvalt pooltevahelisele suhtele vastavalt tüüpepingutingimustele.
	Rentnik kinnitab, et tal pole vastuväiteid sellele, et ettevõtte saadab rentniku e-posti aadressile ja rentniku poolt määratud vastutavale isikule otseturundussõnumeid, pakkumisi ja muud seonduvat teavet (edaspidi - Sõnumid) ettevõtte kohta, sh personaalseid asjakohaseid pakkumisi, küsitlusi, partnerite pakkumisi ja muud asjakohast teavet.

MAKSMISE ERITINGIMUSED [täidetakse AINULT juhul, kui kohaldatavad]	
Ettevõtte esitab rentnikule eelmisel kuul osutatud teenuste eest käibemaksuga arve jooksva kuu viiendaks (5.) pangapäevaks ja saadab selle rentnikule eritingimustes märgitud e-posti aadressile. Rentnikul on õigus vaadata talle väljastatud arveid igal ajal kodulehel, logides sisse iseteenindusse.	
Käesoleva lepingu kohaselt peab rentnik tasuma eelmise kuu eest jooksva kuu kümnendaks (10.) päevaks, välja arvatud juhul, kui ta on selleks ajaks juba tasunud. Käibemaksuga arve saamisel peab rentnik viie (5) pangapäeva jooksul kontrollima, kas sellel märgitud andmed on õiged, ning teavitama täheldatud lahknevustest e-posti teel. Rentnik peab esitama arvetel märgitud andmetega seotud nõuded hiljemalt viie (5) pangapäeva jooksul alates arve kättesaamise kuupäevast. Kui rentnik ei esita selle tähtaja jooksul ühtegi nõuet, loetakse, et rentnik on esitanud arvega nõus.	

Kui rentnik ei ole määratud maksetähtaja lõpuks e-posti teel arvet saanud, kohustub rentnik arve saamiseks ettevõttega ühendust võtma.	
Arved esitatakse ainult elektrooniliselt. Elektroonilised arved, mis vastavad e-arveldamise Euroopa standardile, mille viide avaldati komisjoni rakendusotsuses (EL) 2017/1870, 16. oktoober 2017, milles käsitletakse e-arveldamise Euroopa standardile osutava viite ja asjaomaste süntaksite loetelu avaldamist kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiiviga 2014/55/EL (ELT 2017 L 266/19) (e-arveldamise Euroopa standard), esitatakse ettevõtte poolt valitud meetmetega.	
Kui arveid ei ole võimalik esitada kooskõlas eeltoodud nõuetega, esitab ettevõtte need rentnikule järgmisele e-posti aadressile: [_____]. Rentnik avaldab, et ettevõtte käibemaksuga arved, mis on esitatud e-posti aadressile _____, loetakse nõuetekohaselt esitatuks.	
Rentnik peab eelmisel kuul osutatud teenuste eest tasuma kümne (10) kalendripäeva jooksul alates arve kättesaamise päevast, välja arvatud juhul, kui ta on selleks ajaks juba tasunud.	
VÄLISTUSED / MITTEKOHALDATAVAD LEPINGU ÜLDTINGIMUSED	
Lepingu üldtingimuste punkt, mida muudetakse (täiendatakse)	Lepingu üldtingimuste punkt, mis ümber sõnastatakse

RENTNIK [_____] Ametikoht, eesnimi, perekonnanimi, allkiri	ETTEVÕTE [_____] Ametikoht, eesnimi, perekonnanimi, allkiri
---	--